

Tarih		Toplantı Yeri		Saat
13/01/2023		Su Ürünleri Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu		15.00
Gündem: 1. Birim İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması 2. 2022 yılı Kalite Komisyonu çalışmalarının değerlendirilmesi 3. 2023 yılı toplantı sayısının belirlenmesi 4. Dilek ve temenniler		Katılanlar: Prof.Dr. Halit FİLİZ (Başkan)..... Prof.Dr. Ali Serhan TARKAN (Üye)..... Prof.Dr. Ali TÜRKER (Üye)..... Prof.Dr. Latif TAŞKAYA (Üye)..... Prof.Dr. Ali GÜNLÜ (Üye)..... Doç.Dr. Tülin ARSLAN (Üye)..... Doç.Dr. Tülin ÇOKER (Üye)..... Yüksel SEZER (Üye)		İmza Görevli-İzinli Katılmadı
Fakültemiz Birim Kalite Komisyonu Toplantısı 13/01/2023 tarihinde Prof.Dr. Halit FİLİZ başkanlığında açıldı. Yoklama yapıldı. Toplantı için gerekli çoğunluğun sağlandığı görüldü. Gündemin görüşülmesi geçildi.				
KARARLAR				
1.	2021 yılı birime ait raporlar (Birim Faaliyet Raporu vb.) dikkate alınarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nin (bkz. Ek-1) uygunluğuna ve raporun Rektörlüğe gönderilmesine oy birliği / oy çokluğu ile karar verildi.			
2.	Komisyon 2022 yılı içinde 9 adet toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılar Akreditasyon çalışmaları ve iyileştirme çalışmalarına üzerine yapılmıştır. Komisyon toplantı tutanakları birim web sayfamızda yayınlanmaktadır.			
3.	2023 yılı olağan takviminde, müfredat revizyonu kapsamında taslak oluşturulması ile ilgili Şubat ve Mart ayları içinde 15 günde bir olmak üzere 4 toplantı yapılmasına (müfredat ile ilgili toplantılara Eğitim-Öğretim Uyum Komisyonun da dahil edilmesine), sürecin işleyişine göre gerekli toplantıların yapılmasına oy birliği / oy çokluğu ile karar verildi.			
4.	Dilek ve temenniler soruldu, beyan olmadı toplantı kapatıldı ve tutanak imza altına alındı.			



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Su Ürünleri Fakültesi

Birim İç Değerlendirme Raporu (2022)

Ocak 2023

Versiyon 1.0

Hazırlayan: Su Ürünleri Fakültesi Kalite Komisyonu

İçindekiler

1.	BİRİM İ DEğERLENDİRME RAPOR ŞABLONU	3
2.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ (YÖKAK).....	18

1. Birim İç Değerlendirme Rapor Şablonu

İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
GİRİŞ.....	5
A. YÖNETİM-LİDERLİK.....	6
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	11
C. ARAŞTIRMA.....	13
D. TOPLUMSAL KATKI	13
E. AKREDİTASYON VE ÖZDEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI.....	14
GENEL DEĞERLENDİRME.....	14
EKLER.....	16
PERFORMANS GÖSTERGELERİ (YÖKAK).....	18

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adres: MSKÜ Kampüsü, Su Ürünleri Fakültesi, 48000, Kötekli Mahallesi, Mentеше, Muğla

Telefon: 0 (252) 211 1886 (Özel Kalem)

İnternet Adresi: <http://www.sufak.mu.edu.tr/>

Birim Üst Amiri: Prof.Dr. Halit FİLİZ (Dekan)

Telefon: 0 (252) 211 1885 (Dekanlık)

E-Posta: halit.filiz@mu.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Başkanı: Prof.Dr. Halit FİLİZ

Telefon: 0 (252) 211 1895

E-Posta: halit.filiz@mu.edu.tr

GİRİŞ

Birim [hedeflerimiz fakülte web](#) sayfamızdan izlenebilir. Fakültemiz; (i) Ulusal ve Uluslararası dergilerde kaliteli yayınlar çıkarmak, (ii) Ulusal ve Uluslararası projeler hazırlayıp yürütmek, (iii) Su ürünleri üretimi yapılan ve/veya üretim yapılması planlanan su kaynaklarında ekolojik dengenin korunması ve bu kaynakların sürdürülebilir kullanılmasında etkin rol oynamak, (iv) Su ürünleri üretim sektörü ile işbirliği içinde yeni teknolojiler geliştirmek ve teknoloji transferini sağlamak, (v) AR-GE altyapı eksikliklerini gidermek, Sektörün ve Mesleki eğitimin ihtiyaç duyduğu Laboratuvarları tesis etmek, (vi) Ülkemiz balıkçılığının AB ortak balıkçılık politikalarına uyum çalışmalarına katkı sağlamak, (vii) Sürdürülebilir balıkçılık yönetimi için ulusal politikalar geliştirmek ve (viii) Fakültemizi ve Su Ürünleri sektörünü tanıtmak şeklindedir.

Birimimiz 2021 yılı raporunda iyileştirmeye açık alanlarımız olarak şunlar işaret edilmiştir;

- Ulusal ve Uluslararası proje sayımızın artırılması,
- Su ürünleri üretimi yapılan ve/veya üretim yapılması planlanan su kaynaklarında ekolojik dengenin korunması ve bu kaynakların sürdürülebilir kullanılmasında etkin rol oynanması,
- Su ürünleri üretim sektörü ile işbirliği içinde yeni teknolojiler geliştirme ve teknoloji transferinin sağlanması,
- AR-GE altyapı eksikliklerinin giderilmesi, Sektörün ve Mesleki eğitimin ihtiyaç duyduğu Laboratuvarların tesis edilmesi,
- Fakültemizin ve Su Ürünleri sektörünün tanıtılması,
- Müfredatımızın akreditasyon sürecinde revize edilmesi,
- İzlenebilirlik ve görünürlüğümüzün sağlanması.

2022 yılında, bu açık alanlara yönelik izleme ve prosedürler tanımlandığı gibi, BİDR'nun birçok kısmında da görüleceği üzere kanıtlar ile sağlanan iyileştirmeler yapılmaya çalışılmıştır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi, Yönetim-Liderlik, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Toplumsal Katkı ile Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları faaliyetlerinde ilgili kanunlar, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde planlamalar, uygulamalar ve bazı süreçler açısından izleme ve değerlendirme mekanizmaları tasarlayan / gerçekleştiren bir dinamiğe sahiptir. Bu bağlamda, bahsi geçen temel ölçütler açısından 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) Performans Göstergeleri ile MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesine uyumlu olarak, "Su Ürünleri Fakültesi 2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" hazırlanmış ve 5 ana ölçüt ve 7 alt ölçüt ile sunulmuştur. Rapor, Su Ürünleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu üyeleri tarafından hazırlanmıştır. Raporda kanıt olarak sunulan tüm veri ve belgeler, mümkün olduğunca özet olarak toparlanmış ve direk olarak Üniversitemiz Kurumsal İç Değerlendirme Raporunda ilgili ölçütlere ilişkin alt komisyonlarca değerlendirilmesi açısından yalın ve anlaşılır olarak irdelenmeye çalışılmıştır. Bununla birlikte, kalite güvencesi sistemimizin bir güçlü yanı olarak, Fakültemizin kalite ile ilgili dokümanları internet sayfamızda da yer aldığından dolayı, genel olarak sayfa linkleri verilerek (adı geçen metin üzerinde bağlantı ile "LİNK x" şeklinde) doküman yükünün azaltılması amaçlanmıştır. İş bu raporun ekinde tüm ana ölçütlere ilişkin ve raporda da "Kanıt x.x." şeklinde numaralandırıldığı üzere, 26 adet kanıt sunulmuştur.

Kontrol Listesi**Tablo 1** Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	<input type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktılar etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>

A. YÖNETİM-LİDERLİK**A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar****A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

Uygulama ve Kontrol: Fakültenin misyon ve vizyonu tanımlanmış olup, Fakülteye ait özgörev ve özgörüşlere Su Ürünleri Fakültesi web sayfasından (LİNK 1: [Su Ürünleri Fakültesi Misyon-Vizyon](#)) kolaylıkla ulaşılabilmektedir. Üniversitemizin 2022 yılında oluşturduğu yönerge sayesinde (LİNK 2: "[Danışma Kurulları Yönergesi](#)") bu paydaş temsilcilerinin içinden üyeler ile fakülte kapsamında bir Danışma Kurulu (LİNK 3: [Danışma Kurulu](#)) oluşturulmuş ve üniversite Senatosunun 23.02.2022 tarihli 625 sayılı toplantısında kabul edilerek (Kanıt 1.1) hayata geçirilmiştir. Fakülte misyon ve vizyonu Danışma Kurulu tarafından da gözden geçirilmiş ve olumlu karşılanmıştır (LİNK 4: [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu 2022/01](#)).

Planlama: 2023 yılında da "[Kalite Komisyonu](#)" ile "[Danışma Kurulu](#)" nun sistematik olarak bu amaçları gözden geçirmesi, gerekiyorsa güncelleme için "[Eğitim-Öğretim, Uyum Komisyonu](#)" ile de birlikte çalışması planlanmaktadır. 2023 yılında da belirli aralıklarla bu komisyonlarımızın dış paydaşlar ile ilgili toplantılar yapması planlanmaktadır. Elde edilen toplantı sonuçları ve oluşturulan anketler program web sayfasında paylaşılması gerçekleştirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Uygulama ve Kontrol. Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1.1. Senato Kararı

A.1.2. Kalite Politikası

Uygulama ve Kontrol: Fakültenin stratejik hedefleri 2021 yılında belirlenmiş olup fakülte web sayfasında görülmektedir (LİNK 5: [Su Ürünleri Fakültesi Stratejik Hedefler](#)). Fakülte genelinde stratejik hedefler ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir. Fakültemizde eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim hizmetleri faaliyetleri, [Üniversitemizin kalite politikası](#)) kapsamında yürütülmektedir. [YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE GÜVENCESİ VE YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU YÖNETMELİĞİ](#) ile [MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi](#) takip edilmektedir. Fakültemizin kalite güvence politikası sayfasında yer almaktadır (LİNK 6: [Birim Kalite güvencesi](#)). Fakülte 2021 yılından itibaren fakülte performansını izleyebilecek göstergeleri belirlemiş durumdadır (LİNK 7: [Birim İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri](#)) ve izlemeye başlamıştır (LİNK 8: [2021-2022 İzleme ve Değerlendirme Verileri](#)). Fakültemizin performansı, Akademik ve İdari Birim Amirlerinin İzleme ve Yıllık Onay İşlemleri ile Fakülte ve Okul Sekreterlerinin 3 aylık kontrol işlemleri ile ([YBS Sistemi](#)), 3 aylık periyotlarda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir ([Kanıt 1.2](#)). Fakültemizde kalite standardını daha yükseğe çıkarabilmek, birimlerimizin (ve üst çerçevede fakültemizin) daha iyi yapılanmasını sağlayabilmek ve eylem planımızı oluşturabilmek amacıyla Kalite Komisyonu önerisi ile (LİNK 9: [4 nolu SÜF Kalite Komisyon Toplantısında \(Karar no:2\)](#) GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizinin yapılması önerilmiştir. Bu bağlamda bölümlerimize ait GZFT analizleri yapılmıştır ([Kanıt 1.3](#)). Birim 2022 yılında 2022-2023 Dönemi Lisans Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Başvurusu yapmıştır ([Kanıt 1.4](#)). ZİDEK tarafından 16.10.2022 tarihinde eposta ile gönderilen Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programı Öz Değerlendirme Raporu Ön İnceleme Sonuç Raporunun komisyon tarafından değerlendirilmiş, raporda ciddi eksiklik olarak rapor edilen başlıklar ile ilgili olarak komisyonumuz tarafından öneriler ele alınmıştır (LİNK 10: [Kalite Komisyonu 2022/9 nolu toplantı tutanak ve ekleri](#)). Birim Kalite Komisyonunun 2022 yılında yaptığı 9 toplantıya ait tutanaklar sayfada yayınlanmıştır (LİNK 11: [2022 yılı kalite komisyon toplantıları](#)).

Planlama: 2023 yılında GZFT analizleri yardımıyla ve Kalite Komisyonu marifetiyle birimin genel GZFT analizi yapılacaktır. 2023 yılında da en az 5 planlı toplantı ve gerekli durumlarda olağanüstü gündem ile toplantılar planlanmaktadır. 2023 yılında Kalite Komisyonu eylem planı hazırlanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Uygulama ve Kontrol. Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir [Birim Kalite güvencesi](#) politikası bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1.2. YBS 2020-2021-2022 izleme verileri

Kanıt 1.3. Fakülte Bölümlerine ait Güçlü yön, Zayıf yön, Tehditler ve Fırsatlar (GZTF) analizleri.

Kanıt 1.4. Su Ürünleri Mühendisliği Programının Akreditasyon kuruluşuna Değerlendirme başvurusu

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Uygulama ve Kontrol: Fakülte 2021 yılından itibaren fakülte performansını izleyebilecek göstergeleri belirlemiş durumdadır (LİNK 7: [Birim İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri](#)) ve izlemeye başlamıştır LİNK 8: [2021-2022 İzleme ve Değerlendirme Verileri](#)). Fakültemizin performansı, Akademik ve İdari Birim Amirlerinin İzleme ve Yıllık Onay İşlemleri ile Fakülte ve Okul Sekreterlerinin 3 aylık kontrol işlemleri ile ([MSKÜ Bilimsel Sanatsal ve Kültürel İzleme Modülü](#)), 3 aylık periyotlarda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir ([Kanıt 1.2](#)).

Olgunluk Düzeyi: Uygulama ve Kontrol. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma: Fakültemizin Birim Kalite Komisyonu belirli periyotlarda düzenli toplantılar yaparak birimde yürütülen kalite faaliyetleri hakkında çalışmalar, fikir alışverişleri, izlemeler ve değerlendirmeler yapmaktadırlar (LİNK 12: [2021-2022-2023 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları](#)).

Fakültemizde birçok faaliyet açısından PUKÖ çevrimi uygulamaları devam etmekte olup, Dekanlık ve Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde yeni prosesler için de tanımlar yapılmaya başlanmıştır. Örneğin yıllardır var olup,

izlenememiş olan ve toplumsal katkı faaliyeti olan Deniz Canlıları Müzesi için ziyaretçi defteri oluşturulmuştur (Kanıt 1.5). Bölümlerde ders görevlendirilmelerinde yaşanan sorunları engellemek amacıyla Ders Talep Prosedürü devreye alınmıştır (LİNK 13: [Ders dağılımı ve haftalık ders program hazırlama iş akış süreci](#), [Ders yükü bildirim formu](#)), bölüm dersleri ayrılmış (LİNK 14: [Avlama-İşleme Bölümüne ait dersler](#), LİNK 15: [Temel Bilimleri Bölümüne ait dersler](#), LİNK 16: [Yetiştiricilik Bölümüne ait dersler](#)), ders talep formları oluşturulmuş (LİNK 17: [Öğretim üyesi ders talep formu](#)) ve bölümden kontrollü dönüşler için kontrol listeli şablon oluşturulmuştur (LİNK 18: [Bölüm üst yazı şablonu](#)).

Fakültede yapılan etkinliklerin duyuru ve hazırlıkları ile ilgili yaşanan problemlerin önüne geçebilmek amacıyla önlem olarak prosedür hazırlanmıştır (LİNK 19: [Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel Etkinlik Yönetimi Prosedürü](#)) ve kurul kararı ile uygulanmaya başlamıştır. Bu prosedür ile tüm bu etkinliklerin oluş sıra ve işleri ile, etkinlik süresince ve sonrasında yapılacak hazırlık ve işler ve ilgili formlar oluşturulmuş oldu (LİNK 20: [Etkinlik Başvuru Formu](#), LİNK 21: [Etkinlik katılımcı listesi](#)). Prodesür sürecini güvenceye almak için dekanlık ile birlikte ilgili komisyonumuz (LİNK 22: [Tanıtım İletişim ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu](#)) bu süreç içinde tanımlandırıldı ve görevleri belirtildi.

Birim üyelerimizin hizmet kalitesini arttırabilmek amacıyla 2022 yılı hizmet içi eğitimler devam ettirilmiştir (Kanıt 1.6).

Ders telafi teklifleri sırasında yaşanan standart belge kullanımı ve ortaya ancak Fakülte Yönetimi kararından sonra çıkan ders/telafi çakışma problemini önleyebilmek amacıyla Fakülte Kurulu kararı ile standart bir form (LİNK 23: [Ders telafisi teklif formu](#)) hazırlandı, süreçteki ders/telafi çakışmalarını erken tespit edecek bir iş süreci (LİNK 24: [Ders telafisi iş akış şeması](#)) oluşturuldu ve sayfada faal hale getirildi.

Program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi sürecinde 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 14 anketin uygulamaya konmasına karar verilmiştir (LİNK 25: [Fakültede uygulanmaya başlanan anket formları](#) ve LİNK 26: [Formlara ait komisyon kararı; 2022/4](#)).

Planlama: Anketlerden çıkacak verilerin analizi ile eğitim kalitesinde iyileştirmeler yoluna gidilecektir. 2023 yılı içinde yapılacak 46 numaralı Fakülte Kurulunda Anketlere ait İş-Zaman Çizelgesinin görüşülmesi yapılacak ve geçerliliği sağlanacaktır (Kanıt 1.7). Yine bu kurulda fakültede uygulanacak "Ders Görevlendirilmelerine İlişkin Usul ve Esaslar", "Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları" ile "Ar-Ge Birim Tahsis Usul ve Esasları" konularının görüşülmesi, Fakülte Ar-Ge Birimleri Tahsis Komisyonunun oluşturulması ile R/V Rota 48 Bilimsel Araştırma ve İnceleme Gemisinde uyulması gereken kuralların görüşülmesi planlanmaktadır (Kanıt 1.8).

Bununla birlikte, fakültemiz öğretim üyelerinden Doç.Dr. Gökçen BİLGE aynı zamanda [Üniversite Kalite Komisyonu üyesi](#) olarak görev yapmakta olup, Fakültemizin kalite güvencesi kültürünün gelişimi açısından da katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Uygulama. Birimin geneline yayılmış uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt 1.5](#) Deniz Canlıları Müzesi Ziyaretçi Defteri

[Kanıt 1.6](#) Hizmet içi eğitim alan personel listesi

[Kanıt 1.7](#). Anketlere ait İş Zaman Çizelgesi

[Kanıt 1.8](#). 46 Numaralı Fakülte Kurulu Gündem Taslağı

A.3. Paydaş Katılımı

Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma: Fakültede paydaş katılımını sağlamak üzere genele yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. Fakültemize ait Özdeğerlendirme Raporumuzun 18. sayfasında fakültemizin iç ve dış paydaş listesi bulunmakta olup, diğer kamu kurumu ve özel sektörden paydaşların olduğu bir danışma kurulu bulunmaktadır (Kanıt 1.9). Birim Kalite Komisyonunda (Kanıt 1.10) Fakülte Öğrenci Temsilcisi (Kanıt 1.11) paydaş olarak bulunmamaktadır, en kısa sürede bu kurula alınması sağlanacaktır. Fakülte misyon,vizyon, eğitim amaçları ve çıktıları Danışma Kurulu tarafından da gözden geçirilmiş ve olumlu karşılanmıştır (LİNK 4: [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu 2022/01](#)). 2022 yılında Öğrencilerimiz ile de toplantı yapılmıştır (Kanıt 1.12). Her dönem 1 kez olmak üzere yılda 2 kez düzenli toplantı yapılması planlanmaktadır. Yine her dönem sonunda, dönemin değerlendirilmesi için Akademik Kurul toplantıları düzenli şekilde 2022 yılında da yapılmaya devam etmiştir (Kanıt 1.13). Mevcut programların ve ders içeriklerinin güncellenmesi; öğrencilerden ve paydaşlardan alınan geri bildirimler, öğrenci tercihleri, ilgili programın değerlendirilmesine yönelik araştırmalar için anketler hazırlanmış ve

erişilebilir hale getirilmiştir (LİNK 25: [Fakültede uygulanmaya başlanan anket formları](#) ve LİNK 26: [Formlara ait komisyon kararı; 2022/4](#)).

Planlama: Fakülte bünyesinde oluşturulmuş olan “Kalite Komisyonu” ile “Danışma Kurulu” sistematik olarak tüm süreçleri gözden geçirmekte, 2023 yılı ile birlikte belirli aralıklarla bu komisyonlarımızın dış paydaşlar ile ilgili toplantılar yapması planlanmaktadır. Elde edilen toplantı sonuçları ve anketlerden edinilen bilginin program web sayfasında paylaşılması gerçekleştirilecektir. 2023 yılı ile birlikte yapılan kurgu ve sistem ile program eğitim amaçlarının dış paydaş anketi, mezun anketi ve mezunlar ile bilgi alışverişi ile en az 5 yılda bir izlenmesi ve mezun istihdam hareketlerine göre ele alınması planlanmaktadır ([Kanıt 1.7.](#)) Program çıktılarının ise en az yılda bir kez aşağıda belirtilen araçlar yardımıyla gözden geçirilmesi planlanmıştır. “SÜM ANK FORM 8 Yeni Mezunlar Anket Formu”, her 5 yılda 1 “SÜM ANK FORM 2 Eski Mezunlar Anketi” yapılarak bu ölçütün takip edilmesi planlanmıştır ([Kanıt 1.7.](#)). Ayrıca 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Danışmanlara mezuniyetten sonra devam edecek 3 senelik bir İzleme Sistemi kurgulanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Uygulama. Birimin geneline yayılmış uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1.9.](#) İç ve Dış Paydaş Listesi

[Kanıt 1.10.](#) Danışma Kurulu üye listesi

[Kanıt 1.11.](#) Öğrenci temsilcisi

[Kanıt 1.12.](#) 2022 yılı Öğrenci Toplantısı katılım listesi

[Kanıt 1.13.](#) 2022 yılı Akademik Kurul Toplantı davet yazıları

A.4. Uluslararasılaşma

Uygulama ve Önlem Alma: Fakültede hem öğrenci hem de öğretim elemanların uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmekte, birim bu ölçütte yeterli anlaşmalara sahip görmektedir ([Kanıt 1.14](#)). Fakültenin Erasmus anlaşmaları her yıl yenilenmekte olup COVID-19 pandemisi nedeniyle 2 yıldır Erasmus kapsamında yurt dışına giden öğrenci bulunmamaktadır. Birim Özdeğerlendirme Raporu 9. Sayfasında COVID-19 öncesinde toplam 8 öğrencinin Erasmus kapsamında gönderildiği izlenmektedir ([Kanıt 1.15](#)). Öğrenci değişimi ile ilgili bilgiler MSKÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Farabi Kurum Koordinatörlüğü tarafından tutulmakta ve arşivlenmektedir. Birim 2022 yılında bir uluslararası sempozyum (LİNK 27: [Uluslararası Malakoloji Sempozyumu](#) ve LİNK 28: [web sayfa duyurusu](#)) gerçekleştirmiştir. Bununla birlikte, öğretim üyelerimiz yıl içerisinde çeşitli uluslararası toplantılara katılım sağlamakta olup ([Kanıt 1.16](#)), Fakültemize de yurt dışından ziyaretçiler gelmektedir. Bununla birlikte, Fakültemiz ulusal ve uluslararası birçok iş birliğine daire girişimler ve uygulamalar yapmaktadır. Daha önceden tanımlanmadığı ortaya çıkan, ve belki de bu nedenle hiç ERASMUS kapsamında öğrenci gelmemesinin nedeni de olabilecek bir eksiklik farkedilmiş ve 2022 yılında birime ait ERASMUS müfredatı hazırlanmıştır ([Kanıt 1.17](#)). Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunun 09/02/2022 tarih ve 624 sayılı kararıyla yayın hayatına başlayan fakülte dergimiz (LİNK 29: [Mediterranean Aquatic and Natural Sciences \(MEDITANS\) Akdeniz Sucul ve Doğal Bilimler Dergisi](#)) uluslararası hakemli bir dergi olarak bilime katkı sunmaktadır.

Planlama: Fakülte Bünyesinde ilgili komisyon (LİNK 30: [Ulusal ve Uluslararası Bilimsel-Eğitsel İlişkiler Komisyonu](#)) marifetiyle ikili ERASMUS anlaşmalarını arttırılması, ikili ilişkilerin daha etkin kullanılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Uygulama. Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Kanıt 1.14.](#) Birimin sahip olduğu İkili Anlaşmalar

[Kanıt 1.15.](#) Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı

[Kanıt 1.16.](#) 2022 Yılı Yurtdışı Görevlendirmeler

[Kanıt 1.17.](#) Birim ERASMUS müfredatı

A.5. Yönetim

A.5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Planlama ve Uygulama: Fakültemizin yönetim ve idari yapıları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunlarında belirtilen çerçevelere dayanarak oluşturulmuştur. Fakültemizin eğitim-öğretim ve

araştırma faaliyetlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı, birim organizasyon şemalarında gösterildiği gibi örgütlenmiştir (LINK 31: [Su Ürünleri Fakültesi Akademik ve İdari TeşkilatŞeması](#); LINK 32: [Su Ürünleri Fakültesi Organizasyon Şeması](#)). Bununla birlikte, tüm eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri, çeşitli iş akış şemaları, görev tanımları, standartlar, listeler, planlar ve prosedürler ile yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Planlama ve Uygulama. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

A.5.2. Süreç Yönetimi

Planlama ve Uygulama: Birimde görev tanımları [[Dekan](#), [Dekan Yrd.](#), [Dekan Yrd.](#), [Fakülte Sekreteri](#), [İdari Personel Görev Tanımı](#)], Hassas Görev tanımları [([Bölüm Sekreteri](#)) ([Mali İşler](#)) ([Öğrenci İşleri](#)) ([Özel Kalem](#)) ([Personel İşleri](#)) ([Satın Alma](#))], [Kamu Hizmet Standartları](#) ile [Hizmet Envanteri Tablosu](#) bulunmaktadır. Bölüm sekreterliği, öğrenci işleri, personel işleri, tahakkuk, taşınır-kayıt vb süreçler belirlenmiştir (-[Bölüm Kurulu Kararları İş Süreci](#) -[Bölüm Kurulu Toplantıları İşlemleri İş Akış Şeması](#) - [Duyurular İş Süreci](#) -[Duyurular İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[EBYS Üzerinden Gelen Evrak İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[EBYS Üzerinden Gelen Evrak İşlemleri İş Süreci](#) -[Kurum ve Şahıslardan Gelen Evrak İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Kurum ve Şahıslardan Gelen Evrak İşlemleri İş Süreci](#)- [Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Kayıt İşlemleri İş Süreci](#) -[Öğrenci Kimliği ve Bandrol Dağıtım İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Öğrenci Kimliği ve Bandrol Dağıtım İşlemleri İş Süreci](#) -[Öğrenci Belgesi Hazırlama İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Öğrenci Belgesi Hazırlama İşlemleri İş Süreci](#) -[Belgelerin Aslı Gibidir Onay İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Belgelerin Aslı Gibidir Onay İşlemleri İş Süreci](#) -[Burs İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Burs İşlemleri İş Süreci](#) -[Ders Açma ve Danışman Atama İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Ders Açma ve Danışman Atama İşlemleri İş Süreci](#) -[Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri İş Süreci](#) -[Erasmus İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Erasmus İşlemleri İş Süreci](#) -[Farabi İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Farabi İşlemleri İş Süreci](#) -[Harç İade İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Harç İade İşlemleri İş Süreci](#) -[Hatalı Not Düzeltme İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Hatalı Not Düzeltme İşlemleri İş Süreci](#) -[Kayıt Dondurma İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Kayıt Dondurma İşlemleri İş Süreci](#) -[Öğrenci Kimliği Yenileme İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Öğrenci Kimliği Yenileme İşlemleri İş Süreci](#) -[Disiplin İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Disiplin İşlemleri İş Süreci](#) -[Öğrenci Temsilcisi Seçimi İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Öğrenci Temsilcisi Seçimi İşlemleri İş Süreci](#) -[Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Yatay Geçiş İşlemleri İş Süreci](#) -[Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrenci Belirleme İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrenci Belirleme İşlemleri İş Süreci](#) -[Mazeret Sınavı İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Mazeret Sınavı İşlemleri İş Süreci](#) -[Geçici Mezuniyet Belgesi Hazırlama İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Geçici Mezuniyet Belgesi Hazırlama İşlemleri İş Süreci](#) -[Mezuniyet İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Mezuniyet İşlemleri İş Süreci](#) -[Tek Ders Sınavı İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Tek Ders Sınavı İşlemleri İş Süreci](#) -[İlişik Kesme İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[İlişik Kesme İşlemleri İş Süreci](#) -[Yaz Okulu İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Yaz Okulu İşlemleri İş Süreci](#) -[39. Madde Görevlendirme İş Süreci](#) -[39. Madde Görevlendirme İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Araştırma Görevlisi Atama İş Süreci](#) -[Araştırma Görevlisi Atama İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Araştırma Görevlisi Süre Uzatma İş Süreci](#) -[Araştırma Görevlisi Süre Uzatma İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Ders Görevlendirme İş Süreci](#) -[Ders Görevlendirme İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Dr.Öğr.Üyesi Atama İş Süreci](#) -[Dr.Öğr.Üyesi Atama İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Dr.Öğr.Üyesi Görev Süresi Uzatma İş Süreci](#) -[Dr.Öğr.Üyesi Görev Süresi Uzatma İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Görevden Ayrılma İş Süreci](#) -[Görevden Ayrılma İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Göreve Başlama İş Süreci](#) -[Göreve Başlama İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Hastalık İzni İş Süreci](#) -[Hastalık İzni İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[İzin İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[İzin İşlemleri İş Süreci](#) -[Yazışmalar İş Akış Şeması](#) -[Yazışmalar İş Süreci](#) -[Maaş Ödemesi İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Maaş Ödemesi İşlemleri İş Süreci](#) -[Ek Ders Ücretleri Ödemesi İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Ek Ders Ücretleri Ödemesi İşlemleri İş Süreci](#) -[Yolluk-Yevmiye ve Katılım Ücretlerinin Ödenmesi İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Yolluk-Yevmiye ve Katılım Ücretlerinin Ödenmesi İşlemleri İş Süreci](#) -[Yersiz ve Fazla Yapılan Ödemelerin İade İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Yersiz ve Fazla Yapılan Ödemelerin İade İşlemleri İş Süreci](#) -[Elektrik ve Su Faturası Ödeme İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Elektrik ve Su Faturası Ödeme İşlemleri İş Süreci](#) -[Ödenek Talebi İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Ödenek Talebi İşlemleri İş Süreci](#) -[Doğrudan Temin Yoluyla Mal Alım İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Doğrudan Temin Yoluyla Mal Alım İşlemleri İş Süreci](#) -[Giyim Yardımı İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Giyim Yardımı İşlemleri İş Süreci](#) -[Satın Alma Yoluyla Taşınır Giriş İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Satın Alma Yoluyla Taşınır Giriş İşlemleri İş Süreci](#) -[Devir Yoluyla Taşınır Giriş İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Devir Yoluyla Taşınır Giriş İşlemleri İş Süreci](#) -[Hibe Yoluyla Taşınır Giriş İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Hibe Yoluyla Taşınır](#)

[Giriş İşlemleri İş Süreci](#) -[Tüketim Malzemesi Çıkış İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Tüketim Malzemesi Çıkış İşlemleri İş Süreci](#) -[Dayanıklı Taşınır Zimmetleme İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Dayanıklı Taşınır Zimmetleme İşlemleri İş Süreci](#) -[Dayanıklı Taşınır Zimmet Düşme İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Dayanıklı Taşınır Zimmet Düşme İşlemleri İş Süreci](#) -[Devir Yoluyla Taşınır Çıkış İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Devir Yoluyla Taşınır Çıkış İşlemleri İş Süreci](#) -[Hurdaya Ayırma Yoluyla Demirbaş Çıkış İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Hurdaya Ayırma Yoluyla Taşınır Çıkış İşlemleri İş Süreci](#) -[Taşınır Yönetim Hesabı İşlemleri İş Akış Şeması](#) -[Taşınır Yönetim Hesabı İşlemleri İş Süreci](#) -[Ders Telafisi İş Akış Şeması](#) -[Su Ürünleri Fakültesi Ders Dağılımı ve Haftalık Ders Programı Hazırlama İş Akış Şeması](#)) ayrıca prosedürler de tanımlanmıştır ([Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel Etkinlik Yönetimi Prosedürü](#)).

Olgunluk Düzeyi: Planlama ve Uygulama. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

A.2.4. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme: Fakültemiz Özdeğerlendirme aşamasında her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplama ve analiz etmek ve raporlamak üzere sistemde (LİNK 33: [Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi- ÜYBS](#)) bulunan çok çeşitli modüllerden faydalanmıştır. ÜYBS'de kalite sistemleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerimizle ilgili entegrasyon sağlanmış olup, kalite süreçlerine ilişkin dokümantasyon işlemleri de [MSKÜ Bilimsel Sanatsal ve Kültürel İzleme Modülü](#) ile 3'er aylık periyotlarda izlenip yılda 1 kere raporlanmaktadır.

Planlama ve Önlem Alma: Ayrıca, Fakültemizin Şubat 2022 tarihinde gerçekleştirdiği "Bölümler Koordinasyon ve İştişare 1 nolu Toplantısında" ([Kanıt 1.18](#)) iyileştirme önerileri verilmiş, buna bağlı olarak dijital arşivleme ile ilgili çalışmaların başlatılması planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt 1.18](#). Bölüm Başkanları Toplantısı

A.2.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Uygulama: Fakültemizde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş ve uygulamaya yönelik birçok faaliyet yürütülmektedir. Fakültemiz gerek eğitim-öğretim programı, gerekse araştırma geliştirme etkinlikleri hakkında [Fakülte internet sayfasından](#) (LİNK 34: [Fakülte Duyuruları](#) - LİNK 35: [Fakülte Haberleri](#) – LİNK 36: [Etkinlikler](#)) ve [sosyal medya hesabından](#) birçok haber ve duyuruyu dinamik olarak yapmakta ve güncellemektedir. Aynı zamanda şeffaflık anlayışı ve iç kontrol gereklilikleri kapsamında 2 komisyonumuza ait kararlar fakültemiz sayfasında yayınlanmaktadır (LİNK 37: [Kalite Komisyonu ve Danışma Kurulu kararları](#)).

Planlama: Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Birim İç Değerlendirme (Birim Faaliyet) raporlarının da sayfada yayınlanması düşünülmektedir. Ayrıca, bu uygulamalara ilişkin tanımlı bir izleme ve değerlendirme mekanizması geliştirilmemiştir.

Olgunluk Düzeyi: Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma: Su Ürünleri Fakültesi eğitim-öğretim programlarının tasarımı, program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi](#)ni esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Güncel olarak, Su Ürünleri Mühendisliği Programında 2021 yılındaki Marka Ders revizyonu öğretim planı okutulmakta olup ([Kanıt 2.1](#)), bu planda bulunan her bir derse ilişkin öğrenme çıktıları, programın amaçları ile eşleştirilmiş ve erişilebilir bir şekilde yayınlanmıştır (LİNK 38: [Su Ürünleri Fakültesi Bilgi Paketi](#)). Dersler, öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış ve yine aynı platformda paylaşılmıştır (Örnek Ders Bilgi Paketi: LİNK 39: [SUM 2001 Oseanoloji](#)). Ayrıca, 2022 yılının Mayıs ayında gerçekleştirilen 2022/01 sayılı Danışma Kurulu Toplantısında eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili yapılan değerlendirmelerde program tasarımı ve onayıyla ilgili herhangi bir

değişiklik önerisi gündeme gelmemiştir (LİNK 4: [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu 2022/01](#)). Su Ürünleri Mühendisliği Programında zorunlu ders, bölüm seçmeli ders ve üniversite seçmeli ders dağılımları Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmış süreçler doğrultusunda hazırlanmıştır. Birimde 2022 yılında Teknik geziler yürütülmüş (yapılan iyileştirme ile LİNK 19: [Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel Etkinlik Yönetimi Prosedürü](#)), hem duyurulmaları sağlanmış hem de kanıt olarak sayfamızda yayımlanmaya başlamıştır (LİNK 40: 2022 yılında Yapılan Teknik geziler: [1](#), [2](#), [3](#) ve [4](#)). Her akademik yarıyılın sonunda dönemin bir değerlendirmesi Akademik Kurul vasıtasıyla yapılmaktadır (Kanıt 1.13). Her sene yeni gelen öğrencilerimize 1 günlük oryantasyon program uygulanmakta olup, 2022 yılında ilk kez 3 gün süren, tüm birimleri ve sektörü de görmelerine olanak sağlayan Oryantasyon Programı (LİNK 41: [Oryantasyon](#)) düzenlenmiştir. Her bahar döneminde öğrenciler SÜM 4008 Seminer dersi kapsamında seminer sunumu yapmaktadırlar (Kanıt 2.2). Öğrencilerimizin kariyer gelişimleri için sektör-öğrenci ve mezun-öğrenci buluşmaları 2022 yılında da devam ettirilmiştir (Kanıt 2.3). İntibak ve uyumlarda karşılaşılan zorluklara karşı yeni formlar oluşturulmuştur (LİNK 42: [Ders Muafiyet Dilekçesi](#) ve LİNK 43: [Başvuru Formu](#)). Fakültemize öğrenci kabulü, Üniversitemizin çeşitli yönetmeliklerinde belirlediği standart usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Uzaktan ve karma eğitime ilişkin uygulamalar, Üniversitemiz senatosunca alınan kararlara istinaden yürütülmektedir. Birim genelinde diploma onayına ilişkin süreçler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile birlikte Üniversitemizin standart prosedürlerine göre uygulanmaktadır. Öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yüksek Öğrenim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde kayıt kabul işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, yönetmelik ve yönergelerle ilişkin bilgiye, <https://oidb.mu.edu.tr/tr> adresinden ulaşılabilir. Yabancı uyruklu öğrenci kabullerinde uygulanan koşullar ise https://intstudent.mu.edu.tr/tr/2021_kosullar_ek-6125 sayfasında belirtilmiştir. Ayrıca programa kayıt yapacak öğrenciler için [Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması](#) ile [Kayıt İşlemleri Süreci](#) bilgisi sağlanmaktadır. Fakülte bünyesinde, Fakülteye kayıt yapan öğrencilerin, muafiyet dilekçeleri doğrultusunda, daha önce çeşitli üniversitelerde almış oldukları derslerin içerik, ders saati ve kredilerini inceleme; Eğitim Öğretim Yönetmeliğine uygunluğunun kontrol edilmesi ve bu derslerden muaf olup olamayacaklarının incelenmesi (muafiyet-intibak); Yatay ve Dikey Geçiş Sınavı ile fakültemize geçiş yapan öğrencilerin intibak işlemlerinin yürütülmesi ve takip edilmesi; Yandal ve çift anadal yapmak isteyen öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi, işlemlerin yürütülmesi ve takip edilmesi fakültemiz bünyesindeki ilgili komisyon (LİNK 44: [Eğitim-Öğretim, Uyum Komisyonu](#)) marifetiyle sağlanmaktadır. İlgili komisyonun incelediği ve imza ile karara bağladığı dosya(lar) fakültenin ilgili kurulunda ([yönetim](#)) görüşülür ve nihai karara bağlanır.

Öğrencilerimizin bilgiye ulaşımını arttırabilmek için fakülte web sayfasında öğretim üye ve elemanlarımızın odalarında yer alan kişisel kütüphanelerindeki kitaplar listelenerek bir kütüphane (LİNK 45: [E-SÜM Kütüphane Arşivi](#)) oluşturulmuştur.

Öğrencilerimiz fakültemizi tanıyabilmeleri için her sene Şubat ayında güncellenen bir katalog hazırlanmaktadır (LİNK 46: Fakülte Tanıtım Kataloğu [Şubat 2022](#)).

Planlama ve Önlem Alma: [Çift anadal ve yandal uygulaması 2022 yılına kadar fakültede tanımlanmamıştır](#). 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Kimya Bölümleri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü, Milas Veteriner Fakültesi Klinik Öncesi Bilimler Bölümü ile Çift Ana Dal ya da Yan Dal yapma üzerine çalışmalar başlamıştır (LİNK 47: [2022/5 nolu Kalite Komisyon Karar No 1](#)) ancak henüz bir gelişme gerçekleşmemiştir.

Program çıktılarının TYÇÇ ve ZİDEK çıktılarına uyum oranı arttırılmalıdır. Bu amaçla bu çıktıların yeniden hazırlanması ve senatoya sunulması gerekmektedir. Bu amaca uygun olarak 10/05/2022 tarihinde Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiş ve Su Ürünleri Programının misyonu, vizyonu, amaç ve çıktılarına dair dış paydaş anketleri yapılmıştır (LİNK 4: [Danışma Kurulu Toplantı Kararları Tutanak Formu 2022/01](#)). Her ne kadar Danışma Kurulu halihazırdaki misyon, vizyon, amaç ve çıktıları yeterli görmüş ise de bunların 2023 yılında tekrar ele alınarak (Dış paydaş, Öğrenci Anketleri, Fakülte Kurulu ile), ZİDEK önerileri (LİNK 48: [9 numaralı Kalite Komisyonu Toplantısı 1 nolu Karar ve ekleri](#)) ve MSKÜ Müfredat Yönergesine uygun olarak 2023 Mayıs ayı öncesinde senatoya sunulmak üzere ele alınacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı dokümantasyon doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen program, programın amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programın genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 2.1. 2021 yılındaki Marka Ders revizyonu

Kanıt 1.13. 2022 yılı Akademik Kurul Toplantı davet yazıları

Kanıt 2.2. 2022 yılı öğrenci seminerleri

Kanıt 2.3. 2022 yılı öğrenci kariyer buluşmaları

C. ARAŞTIRMA

C.1. Araştırma Kaynakları

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme: Fakültemiz araştırma ve gelişime faaliyetlerinin önemi, Fakülte misyonunda belirtilen " Su ürünleri alanında; topluma yön verecek, yeniliklere açık, kaynakların sürdürülebilir kullanımını sağlayacak, uluslararası standartta idealist mühendisler ile akademisyenler yetiştirmek" kavramından yola çıkarak geniş bir yaygın etki temeline dayandırılmıştır. Bu sebeple, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin bir adım öteye taşınması açısından Üniversite dışı kaynaklara yönelim, stratejik amaç ve hedeflerimizle de tanımlanarak (LİNK 5: [Su Ürünleri Fakültesi Stratejik Hedefler](#) Amaç No. 1 ve 4) içselleştirilmiştir.

Dış kaynak fonu olarak TÜBİTAK projelerine önem verilmekte ve bu proje sayıları izlenmektedir (LİNK 8: [2021-2022 İzleme ve Değerlendirme Verileri](#)). TÜBİTAK tarafından projesi kabul gören öğretim üyeleriyle ilgili teşvik paylaşımları yapılmaktadır (LİNK 49: [TÜBİTAK Proje Başarısı Haberi](#)). Ayrıca, birimde 2022 yılında öğretim üyelerinin danışmanlığında yurtdışından doktora sonrası araştırmacılarla birlikte araştırmalar yürütülmesi planlanmıştır (Kanıt3.1). Öğretim elemanı Arş.Gör.Dr. Murat Can SUNAR'ın Teknopark'ta 1 şirketi (LİNK 50: [MCS AQUATIC](#)) bulunmaktadır. Birim öğretim üyelerinin yürüttüğü ve 2022 yılında bitmesi planlanan bir AB projesi (LİNK 51: [RISKMAN](#)) yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Planlama, Uygulama, Kontrol Etme. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1. Yurtdışı doktora sonrası araştırmacı başvurusu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Performansı

Planlama ve Uygulama: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Su Ürünleri Fakültesi, Su Ürünleri Temel Bilimler Bölümü bünyesinde 2006 yılında kurulan Balık Müzesi'nin amaçları arasında ülkemizdeki balıklarla ilgili biyolojik çeşitliliğinin ve zenginliğin tescillenerek bilimsel bir zemin üzerinden sergilenmesi, müzeciliğe ilgi duyan kişilerin ve halkımızın bilinçlendirilmesi ile çevre koruma bilincinin geliştirilmesi ve bilimsel çalışmalara temel oluşturacak nitelikte bir veri bankası oluşturulması yer almaktadır. Yaklaşık 1,5 senedir COVID-19 pandemisi sebebiyle ziyarete kapalı olan Koleksiyon Merkezimiz Şubat 2022 itibarıyla tekrar ziyaretlere açılmış olup, düzenli yapılmayan izleme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin form oluşturulmuştur (Kanıt 1.5), ziyaretçi anket uygulamalarının ve yapay zeka destekli eğitim materyallerinin de hazırlanması planlanmaktadır.

Bilimsel çalışmaların kaliteli bir ortamda ulusal ve uluslararası bilim dünyasına sunulabilmesi için fakülte bünyesinde MEDITANS adında bir dergi kurulmuştur (Kanıt 4.1).

Fakültemiz ilgi alanı olan her konuda, fırsat bulduğunca, farkındalık artırma faaliyetleri gerçekleştirmektedir, 2022 yılında 12 faaliyet gerçekleştirilmiştir (Kanıt 4.2), bu gibi faaliyetlerin Fakültemiz ilgili komisyonu (LİNK 22: [Tanıtım İletişim ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu](#)) marifetiyle 2023 yılında artırılması hedeflenmektedir.

Instagram uygulaması üzerinde Nisan 2021'de "Su Ürünleri Fakültesi" adlı ve "msku_sufak" kullanıcı adlı, <https://sufak.mu.edu.tr> adresi bağlantılı bir profil oluşturulmuştur. Fakülte ve öğrenciler ile ilgili paylaşımlar, güncel bilimsel ve sosyal haberlerin paylaşımı buradan yapılmaktadır. Sayfa 31 Aralık 2022 itibarıyla 308 takipçiye ulaşmıştır (Kanıt 4.3).

Fakülte yerel sorunlara raporlamalar ile çözüm üretmeye devam etmiştir (Kanıt 4.4).

Olgunluk Düzeyi: Planlama ve Uygulama. Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1.5 Deniz Canlıları Müzesi Ziyaretçi Defteri

Kanıt 4.1. Su Ürünleri Fakültesi Dergisi: MEDITANS

Kanıt 4.2. 2022 yılında birim tarafından yapılan farkındalık artırma faaliyetleri

Kanıt 4.3. 2022 yılında fakültenin sosyal medya takipçi sayısı

Kanıt 4.4. Birimin 2022 yılı raporlama faaliyetleri

E. AKREDİTASYON VE ÖZDEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI

Önlem Alma: Birim 2022 yılında 2022-2023 Dönemi Lisans Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Başvurusu yapmıştır (Kanıt 1.4). ZİDEK tarafından 16.10.2022 tarihinde eposta ile gönderilen Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi Su Ürünleri Mühendisliği Lisans Programı Öz Değerlendirme Raporu Ön İnceleme Sonuç Raporunun komisyon tarafından değerlendirilmiş, raporda ciddi eksiklik olarak rapor edilen başlıklar ile ilgili olarak komisyonumuz tarafından öneriler ele alınmıştır (LİNK 52: [Kalite Komisyonu 2022/9 nolu toplantı tutanak ve ekleri](#)).

Planlama: Birim olarak Akreditasyon sürecine devam edilmesine, iyileştirme çalışmalarını takiben tekrar başvurunun 5 yıl sonra yapılması planlanmaktadır (LİNK 52: [Kalite Komisyonu 2022/9 nolu toplantı tutanak ve ekleri](#)).

GENEL DEĞERLENDİRME

Fakültemiz 2022 yılında iyileştirmeye açık alanlara yönelik izleme ve prosedürler tanımlandığı gibi, BİDR'nun birçok kısmında da görüleceği üzere kanıtlar ile sağlanan iyileştirmeler yapılmaya çalışılmıştır. [Su Ürünleri Fakültesi, Su Ürünleri Mühendisliği Programı \(SÜM\) için birim izleme ve değerlendirme göstergeleri \(2021-2025\)](#) incelendiğinde 3 göstergede ilerleme (A1, A2 ve C2), 4 göstergede değişiklik izlenmemiş (A3, B3, C1 ve C3), 3 göstergede ise düşüş (B1, B2 ve C4) izlenmiştir. Bunlardan özellikle B1 ve B2 önemli göstergelerden olup, bu düşüşte alan çalışmalarının uzun süreli (arazi/veri toplama, laboratuvar/denemeler ve basım yayım süreçleri gibi) olmasının ve WOS'un son zamanlarda birçok dergiyi dışarıda bırakarak dergi listesinde bir daralma şeklinde güncelleme yapmasının etkisi olduğu düşünülmektedir. Yine alınan projelerin yürütülmesinden dolayı yeni proje başvuru sayısında da bu düşüş normal atfedilebilir. Fakültemizin sosyal sorumluluk alanında daha etkin olması gerekmektedir.

2023 yılı içinde de izleme ve değerlendirme çalışmaları sürdürülecektir.

2023 yılı içinde fakültemizini iyileştirmeye açık alanları aşağıda belirtilmiştir:

-Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planının oluşturulması,

-“[Kalite Komisyonu](#)” ile “[Danışma Kurulu](#)” nu marifetiyle ZİDEK çıktıları ve yeterlikleri ile uyumlu fakülte eğitim amaç ve çıktılarının sistematik olarak gözden geçirilmesi, gerekiyorsa güncelleme için “[Eğitim-Öğretim, Uyum Komisyonu](#)” ile de birlikte çalışılması, ilgili kurullara sunulması,

-Anket yapıma çizelgesinin kurullardan geçirilerek işlerlik kazandırılması, yapılması, izlenmesi ve önlemlerin/iyileştirmelerin ilgili komisyon ve kurullarda ele alınması,

-Anketlerin Google Form/Google Anket vb. gibi bir formata getirilip (Kısmi Zamanlı Öğrenciler marifetiyle), linkler ile kolay ulaşılabilir, daha verimli ölçülebilir hale getirilmesi,

-Her türlü anket sonuçları, komisyon toplantıları ve kurullara ilişkin kararların program web sayfasında paylaşılmasının sağlanması,

-Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Birim İç Değerlendirme (Birim Faaliyet) raporlarının da sayfada yayınlanması,

-GZFT analizleri yardımıyla ve Kalite Komisyonu marifetiyle birimin genel GZFT analizinin yapılması,

-Performans göstergelerinin verimli bir şekilde izlenip, kanıtlarının oluşturulması için bölümlerden 6'şar aylık veri alınması ve yıllık olarak rapora eklenmesi, bu süreci takip edecek bir yapının belirlenmesi veya oluşturulması,

- [YBS Sistemi](#) sistemine girilecek her bir kanıt için daha verimli olması adına kanıt dosyaların belirli kodlar ile saklanması (Dekanlık tarafından kontrol edilmeli ve sekreterlik ile entegre çalışılmalı) ve sisteme daha etkin girilmesinin sağlanması,
- 2023 yılı içinde yapılacak 46 numaralı Fakülte Kurulunda Anketlere ait İş-Zaman Çizelgesinin görüşülmesi; Fakültede uygulanacak “Ders Görevlendirilmelerine İlişkin Usul ve Esaslar”, “Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları” ile “Ar-Ge Birim Tahsisi Usul ve Esasları” konularının görüşülmesi, Fakülte Ar-Ge Birimleri Tahsis Komisyonunun oluşturulması ile R/V Rota 48 Bilimsel Araştırma ve İnceleme Gemisinde uyulması gereken kuralların görüşülmesi,
- Yukarıdaki esaslar doğrultusunda komisyonların düzenli toplanmasının ve kanıt oluşturma kültürünün sağlanması,
- [Etkinlik İzleme Prosedürünün](#) etkin kullanılmasının sağlanması, izlenmesi ve kontrol edilmesi,
- Etkinlik (Teknik gezi, öğrenci toplantıları, kariyer, sektör buluşmaları vb.) kanıtlarının Fakülte Sekreterliği tarafından turulmasının sağlanması,
- Dijital arşivleme ile ilgili çalışmaların başlatılması,
- Program çıktılarından az yılda bir kez ilgili anketler (“SÜM ANK FORM 8 Yeni Mezunlar Anket Formu”, “SÜM ANK FORM 2 Eski Mezunlar Anketi” gibi) yardımıyla gözden geçirilmesi, takip edilmesi,
- 2023 yılı ile birlikte yapılan kurgu ve sistem ile program eğitim amaçlarının dış paydaş anketi, mezun anketi ve mezunlar ile bilgi alışverişi ile en az 5 yılda bir izlenmesi ve mezun istihdam hareketlerine göre ele alınması,
- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Danışmanlara mezuniyetten sonra devam edecek 3 senelik bir izleme Sistemi kurgulanması,
- Erasmus başta olmak üzere öğrenci değişim programlarının etkin kullanılması,
- Fakülte Dergisinin ilk sayısının çıkartılması,
- Çift anadal ve yandal uygulamasının hayata geçirilmesi,
- Program çıktılarından, eğitim amaçlarının TYÇÇ ve ZİDEK çıktılarına uyum oranının artırılması,
- Fakülte müfredatının gözden geçirilmesi (Dış paydaş, Öğrenci Anketleri, Fakülte Kurulu ile),
- ZİDEK önerileri ve MSKÜ Müfredat Yönergesine uygun olarak 2023 Mayıs ayı öncesinde senatoya sunulmak üzere revize edilmesi.

Gerçekleştirilen İyileştirme	İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu
1.GZFT Analizleri yapıldı	1. Kanıt 1.3 ve 2022/4 nolu Kalite Komisyon 2 nolu kararı
2. Akreditasyon başvurusu yapıldı)	2. Kanıt 1.4
3. Akreditasyon süreci izlendi ve değerlendirildi	3. LİNK 10: Kalite Komisyonu 2022/9 nolu toplantı tutanak ve ekleri
4.Anket formları oluşturuldu)	4. LİNK 25: Fakültede uygulanmaya başlanan anket formları ve LİNK 26: Formlara ait komisyon kararı; 2022/4
5. Yeni süreç ve esaslar tasarlandı	5. Kanıt 1.8
6.Ölçüm ve izleme sistemleri tasarlandı.	6. Kanıt 1.7 ve 2022/4 nolu Kalite Komisyon kararları
7. ERASMUS müfredatı oluşturuldu.	7. Kanıt 1.17
8. 2 Komisyonumuza ait kararlar sayfamızda yayınlanmaya başladı.	8. LİNK 37: Kalite Komisyonu ve Danışma Kurulu kararları
9. Fakülte e-kütüphanesi oluşturuldu.	9. LİNK 45: E-SÜM Kütüphane Arşivi

10. Çift Ana Dal ya da Yan Dal yapma üzerine çalışmalar başladı	10. LİNK 47: 2022/5 nolu Kalite Komisyon Karar No 1
---	---

EKLER

Kanıt 1.1. Senato Kararı

Kanıt 1.2. YBS 2020-2021-2022 izleme verileri

Kanıt 1.3. Fakülte Bölümlerine ait Güçlü yön, Zayıf yön, Tehditler ve Fırsatlar (GZTF) analizleri.

Kanıt 1.4. Su Ürünleri Mühendislik Programının Akreditasyon kuruluşuna Değerlendirme başvuru

Kanıt 1.5 Deniz Canlıları Müzesi Ziyaretçi Defteri

Kanıt 1.6 Hizmet içi eğitim alan personel listesi

Kanıt 1.7. Anketlere ait İş Zaman Çizelgesi

Kanıt 1.8. 46 Numaralı Fakülte Kurulu Gündem Taslağı

Kanıt 1.9. İç ve Dış Paydaş Listesi

Kanıt 1.10. Danışma Kurulu üye listesi

Kanıt 1.11. Öğrenci temsilcisi

Kanıt 1.12. 2022 yılı Öğrenci Toplantısı katılım listesi

Kanıt 1.13. 2022 yılı Akademik Kurul Toplantı davet yazıları

Kanıt 1.14. Birimin sahip olduğu İkili Anlaşmalar

Kanıt 1.15. Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı

Kanıt 1.16. 2022 Yılı Yurtdışı Görevlendirmeler

Kanıt 1.17. Birim ERASMUS müfredatı

Kanıt 1.18. Bölüm Başkanları Toplantısı

Kanıt 2.1. 2021 yılındaki Marka Ders revizyonu

Kanıt 1.13. 2022 yılı Akademik Kurul Toplantı davet yazıları

Kanıt 2.2. 2022 yılı öğrenci seminerleri

Kanıt 2.3. 2022 yılı öğrenci kariyer buluşmaları

Kanıt 3.1. Yurtdışı doktora sonrası araştırmacı başvurusu

Kanıt 4.1. Su Ürünleri Fakültesi Dergisi: MEDITANS

Kanıt 4.2. 2022 yılında birim tarafından yapılan farkındalık artırma faaliyetleri

Kanıt 4.3. 2022 yılında fakültenin sosyal medya takipçi sayısı

Kanıt 4.4. Birimin 2022 yılı raporlama faaliyetleri

Prof.Dr. Halit FİLİZ
Başkan

Prof.Dr. Ali Serhan TARKAN
Üye

Prof.Dr. Ali TÜRKER
Üye

Prof.Dr. Latif TAŞKAYA
Üye

Prof.Dr. Ali GÜNLÜ
Üye

Doç.Dr. Tülin ÇOKER
Üye

Doç.Dr. Tülin ARSLAN
Üye

Yüksel SEZER
Üye

2. Performans Göstergeleri (YÖKAK)

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği Çerçevesinde, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanmaktadır. KİDR Raporunda istenilen ve Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda “Performans Göstergeleri” başlığı altında yer alan veriler ve açıklamaları aşağıda belirtilmiş olup, istenilen performans göstergeleri doldurularak aşağıdaki şablonda belirtilen sorumlu birimlerimiz tarafından veri girişi sağlanacaktır.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı 	---	Tüm Birimler	---

Detay



Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Kalite farkındalık toplantısı (Örnektir)			Tüm Birim Personeli
Süreci iyileştirme çalıştayı (Örnektir)			Tüm Birim İdari Personeli

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	3	Tüm Birimler	2 Akademik Kurul, 1 Öğrenci Toplantısı

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı'nın değerlendirilmesi	19.07.2022 (Örnektir)	32	Akademik Personel
2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'nın değerlendirilmesi	25.01.2022 (Örnektir)	30	Akademik Personel
Genel değerlendirme ve beklentiler	28.12.2022	13	Öğrenciler

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	4	Tüm Birimler	1 Danışma Kurulu, 1 Mezun-Öğrenci, 2 sektör-öğrenci

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
<i>Su Ürünleri Mühendisliği Programı misyonu, vizyonu, amaç ve çıktılarının gözden geçirilmesi.</i>	8	5
<i>Mezun öğrenci buluşması (mezunlarımız tecrübelerini paylaşıyor)</i>	14	2
<i>Su Ürünleri Başarısının Gerçek Mimarlari 2 (Kılıç Deniz Markasının sektörel başarısındaki Ar-Ge ve Ür-Ge modelleri)</i>	15	3
<i>Su Ürünleri Başarısının Gerçek Mimarlari 3 (Kılıç Deniz Markasının başarısındaki Yenilik Süreçleri ve Yönetimi)</i>	18	3